

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 1 от «19» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ АО «АГПК»

 А.А. Пропп

С учетом мнения

Студенческого совета
протокол № 1 от «19» сентября 2023г.

С учетом мнения

Совета родителей
протокол № 1 от «15» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБПОУ АО «АГПК»

«19» сентября 2023г.



512-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сертификат: 00C74371B0F3195E61D35294DADDF8C7D7
Владелец: Жигульская Оксана Петровна
Действителен: с 22.02.2024 до 17.05.2025

Астрахань, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Центра, далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Приказ Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.»;
 - устав Колледжа;
 - локальные нормативные акты Колледжа.
- 1.3. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте Колледжа <https://www.aspc-edu.ru/tsstv/tsstv.php>

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является эффективное продвижение образовательных услуг Колледжа на рынке труда и содействие трудоустройству, адаптации и построению карьеры выпускников посредством создания для них благоприятных условий.

2.2. Основные задачи Центра:

- проведение профориентационной работы (консультирование, информирование) с обучающимися и выпускниками с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников по личностному росту, трудоустройству, развитию профессиональной деятельности и карьеры;
- содействие в организации учебной и производственной практики обучающихся с целью дальнейшего трудоустройства;
- организация экскурсий на базы профильных предприятий и организаций;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю;
- проведение организационно-методической работы в области содействия занятости обучающихся и выпускников образовательного учреждения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями региона, центрами занятости населения, региональными и муниципальными ИОГВ, и др.;
- ведение информационной базы данных о потребностях организаций, учреждений и предприятий региона в специалистах на постоянной и временной основе;
- ведение информационно-справочной деятельности по вопросам трудоустройства;
- обучение навыкам деловой коммуникации, планирования карьеры, эффективных собеседований с работодателями; содействие построению траектории профессионального развития;

- ведение и предоставление отчетности по вопросам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников;
- организация тематических встреч с представителями производственной сферы, бизнеса, профильными работодателями;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги, практические семинары и др.).

3. Управление деятельностью Центра

3.1. Руководитель Центра карьеры назначается директором Колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава организации и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

3.3. Руководитель Центра несет ответственности за последствия принимаемых решений и сохранность документов.

4. Организация деятельности Центра карьеры

4.1. Для реализации основных видов деятельности Центра карьеры привлекаются заведующие отделений подготовки, методисты по практике, педагоги-организаторы; ответственные лица по дополнительному образованию, профориентации, медиа-сопровождению, ИТ- сопровождению, специалисты учебной части, специалисты по воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, тьютор, кураторы учебных групп.

4.2. Взаимодействие Центра карьеры с сотрудниками Колледжа осуществляется в рамках поставленных задач и возложенных функций в целях:

- получения, конкретизации и обобщения информации;
- выстраивания совместной работы по профориентации, информированию и проведению мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников и обучающихся Колледжа;
- развития партнерских взаимоотношений;
- презентации результатов деятельности Центра карьеры.